

## СПИСЪК

на класираните кандидати\* след провеждане на входящ тест в  
**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Варна**  
код ВАС1-1, 2 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 1)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Даниела	Писарова	Окръжен съд Варна	съдия
2.	Ерна	Якова-Павлова	Районен съд Варна	и.ф. председател
3.	Женя	Енева	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
4.	Марин	Маринов	Окръжен съд Варна	председател
5.	Мария	Христова	Окръжен съд Варна	съдия
6.	Светла	Даскалова-Василева	Окръжен съд Варна	съдия

код ВАС1-1, 2 – понеделник/сряда – 17:30 – 19:30 ч. (група 2)

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Венета	Милева	Административен съд Варна	съдебен деловодител
2.	Даниел	Герев	Военно-следствен участък Варна при ВОП Сливен	военен следовател
3.	Женя	Кючукова	Военноследствен участък - Варна при ВОП Сливен	съдебен деловодител
4.	Ивелина	Велчева	Районен съд Балчик	председател
5.	Ирина	Таргова	Районен съд Варна	съдебен деловодител
6.	Нина	Йорданова	Административен съд Варна	съдебен деловодител
7.	Цонко	Иванов	Районен съд Балчик	заместник председател

\* по азбучен ред

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Варна****код ВАС1-3, 4 – вторник/четвъртък – 17:30 – 19:30 ч. (група 1)**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ивелина	Паскова	Районна прокуратура Варна	прокурор
2.	Миглена	Николова	Административен съд Варна	съдия
3.	Светлана	Данева	Окръжна прокуратура Варна	заместник окръжен прокурор
4.	Светослава	Колева-Ангелова	Окръжен съд Варна	съдия
5.	Стоян	Колев	Районен съд Балчик	съдия
6.	Цветелина	Хекимова	Районен съд Варна	съдия

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО С1 – Варна****код ВАС1-5 – събота – 09:00 – 13:00 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Анна	Тодорова	Районен съд Варна	системен администратор
2.	Ивелина	Владова	Районен съд Варна	съдия
3.	Маргарита	Йорданова	Административен съд Варна	съдия
4.	Нина	Величкова	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
5.	Стефан	Пенчев	Районна прокуратура Каварна	прокурор
6.	Тонка	Славова	Районен съд Провадия	съдия

**Листа на резервите в курс за изучаване на английски език, ниво С1:**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ива	Анастасиадис	Окръжен съд Варна	младши съдия

**КУРС ЗА ИЗУЧАВАНЕ НА АНГЛИЙСКИ ЕЗИК, НИВО Правен – Варна****код ВПА – събота – 09:00 – 13:00 ч.**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Ангелина	Лазарова	Окръжен съд Варна	съдия
2.	Виолина	Георгиева	Районен съд Варна	държавен съдебен изпълнител

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
3.	Диана	Недкова-Кипрова	Окръжна прокуратура Варна	прокурор
4.	Елина	Карагьозова	Районен съд Варна	съдия
5.	Мирослава	Петрова	Районен съд Варна	съдебен деловодител
6.	Никол	Трифенова	Районен съд Варна	съдебен деловодител
7.	Светослав	Стойнов	Районна прокуратура Варна	прокурор

**Листа на резервите в курс за изучаванена английски език, ниво Правен:**

№ по ред	Име	Фамилия	Институция	длъжност
1.	Дарина	Рачева-Генадиева	Административен съд Варна	съдия

### ВАЖНА ИНФОРМАЦИЯ

1. Класираните участници изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **5 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков  
Телефон: 02 9359 130  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова  
Телефон: 02 9359 155  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

2. Кандидатите, издържали входящия тест, изпращат писмено потвърждение/декларация за участие в обучението (декларацията може да се изтегли от сайта на НИП от раздел „Обучения по ОПАК”, подраздел „Чуждоезикови обучения”) най-късно до **08 септември 2014 г.** по факс или електронната поща на лицето за контакт както следва:

Лице за контакт за магистрати: Спасимир Здравков  
Телефон: 02 9359 130  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [s\\_zdravkov@nij.bg](mailto:s_zdravkov@nij.bg)

Лице за контакт за съдебни служители: Боряна Григорова  
Телефон: 02 9359 155  
Факс: 02 9359 101  
Ел. поща: [grigorova@nij.bg](mailto:grigorova@nij.bg)

3. Окончателните списъци с класираните участници ще бъдат публикувани на **09 септември 2014 г.**, придружени с информация относно:

- ✓ място на провеждане – град, сграда, зала;
- ✓ дните за провеждане на обучението;
- ✓ часовете на обучението;
- ✓ имената на преподавателя;
- ✓ данни за контакт с координатора на курса;
- ✓ допълнителна информация по преценка на Националния институт на правосъдието.

## **УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО:**

1. Организацията на курса на обучение се извършва от Нов български университет;
2. Екипът на Нов български университет предоставя учебните помагала, необходими за провеждане на курса;
3. На всяко занятие се подписва присъствен лист;
4. При приключване на курса се провежда заключителен тест;
5. Въз основа на теста се издава сертификат за ниво на владеене на чуждия език;
6. Отсъствие от курса по неуважителни причини е допустимо до 3 пъти;
7. В края на обучението всеки участник попълва въпросник за оценка на курса и анкета, необходима за целите на проекта;
8. При възникнали въпроси и проблеми в хода на обучението участниците в курса уведомяват своевременно екипа на проекта в НИП в писмена форма.
9. НИП не носи отговорност в случай, че организаторите сменят преподавателите по време на обучението;
10. Настоящото чуждоезиково обучение се финансира по **проект: „Повишаване на капацитета и ефективността в правораздаването чрез обучение” по сключен с Министерство на финансите, Дирекция „ОПАК” договор № С13-24-3/18.02.2014 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд”, с оглед на което се осъществява стриктен контрол по разходването на тези публични средства.**  
**Националният институт на правосъдието разчита на пълно съдействие и отговорност при провеждането на чуждоезиковите курсове с оглед верифицирането на разходите по тази дейност от проекта.**

### **НИП не поема разходи за:**

- транспорт по придвижване до мястото на обучението;
- командировъчни средства на участници в обучението.

### **Прекратяване на участието:**

- при невъзможност да продължат обучението **по уважителни причини**, участниците своевременно уведомяват екипа на проекта;
- при отказ от участие в обучение **без уважителни причини**, когато е извършена цялата логистична подготовка, НИП ще има предвид това обстоятелство при провеждане на бъдещи обучения.